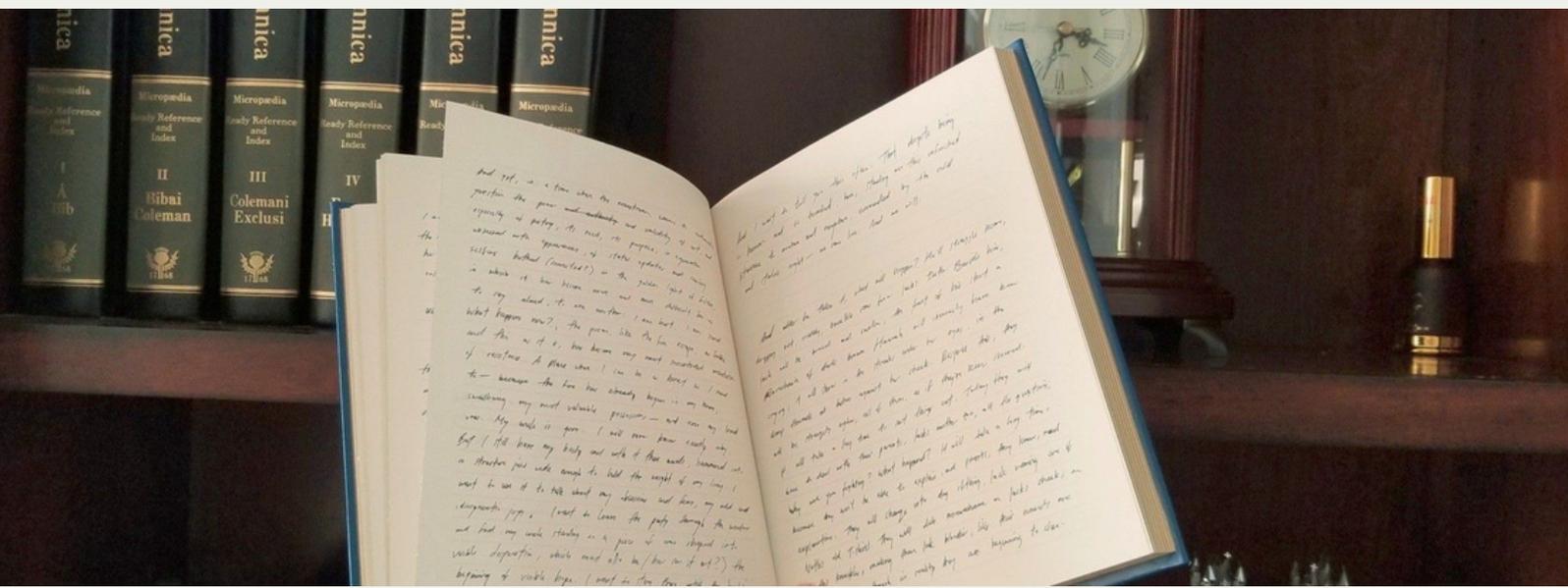


DIRECTORES: SANTIAGO MORENO Y GABRIELA VILLAMIL

# GAZETTE



MUNCAS XVII

# CARTA DE BIENVENIDA

---

Queridos delegados:

Bienvenidos al MUNCAS interno del Colombo American School, estamos profundamente agradecidos con ustedes y su voluntad de participar con nosotros en este proyecto.

Nosotros, Santiago Moreno y Gabriela Villamil, estaremos acompañándolos durante el transcurso del modelo, queremos estar siempre a su disposición para resolver sus dudas, inquietudes y ayudarlos en lo que sea necesario. De esta manera, trabajaremos juntos, como un equipo, y lograremos obtener excelentes resultados en esta comisión.

Por otro lado, esperamos autonomía, responsabilidad y disposición, para así tener como resultado final entregas que cumplan con el propósito de esta comisión: informar y comunicar. Finalmente, esperamos que su experiencia en esta edición del modelo sea inolvidable, y que juntos podamos transmitirle a todos los delegados, directores y presidentes la belleza de la escritura y necesidad e importancia del periodismo.

Cordialmente,  
Santiago Moreno y Gabriela Villamil  
Directores de Gazette



---

# ¿POR QUÉ GAZETTE?

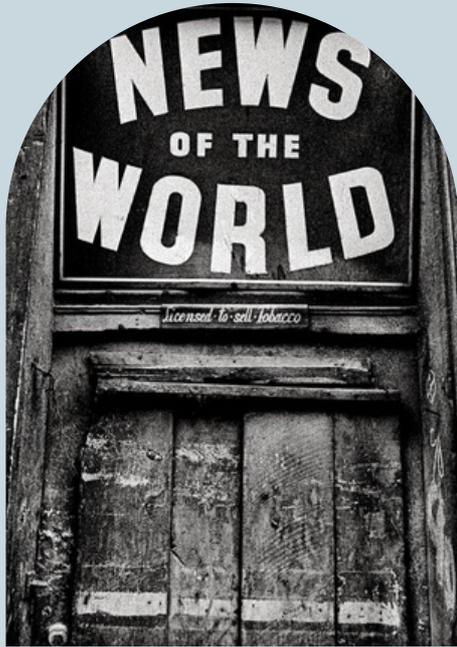
---

Nuestro deber como comisión es informar a la comunidad sobre los eventos más importantes que ocurran durante las sesiones de MUNCAS de la forma más objetiva e imparcial posible.

Además, Gazette es una rama de prensa que permite reforzar habilidades de redacción y creatividad. Adicionalmente, permite que los delegados se relacionen directamente con las comisiones académicas de las que podrán aprender mucho. Por tanto, esta es una comisión en la que los delegados sin duda disfrutarán, aprenderán a trabajar en equipo y mejorarán sus habilidades de escritura.



# ENTREGAS



NOTAS INFORMATIVAS



LISTAS



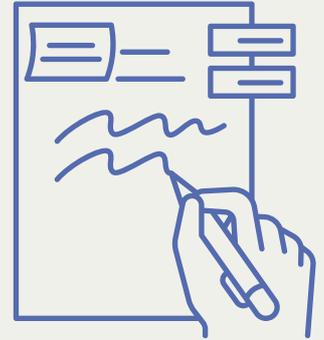
NOTICIAS RÁPIDAS



ENTREVISTAS

# NOTAS INFORMATIVAS

Las notas informativas son escritos cortos que permiten informar acerca del transcurso del día en la comisión. Es decir, son un resumen del día. Debe ser conciso, objetivo. y se debe usar lenguaje simple y sin tecnicismos. Estas notas informativas logran que el lector se entere y entienda lo que sucedió en la comisión sin la necesidad de haber estado presente



# ENTREVISTAS

- Las entrevistas son *encuentros breves* de los delegados de Gazette con los de otras comisiones.
- Aquí se les preguntará acerca de su comisión y/o su experiencia en el modelo hasta el momento.
- Deben ser de mínimo dos preguntas y máximo cuatro, estas deben ser *breves y sencillas*.



Las entrevistas enriquecen a la comisión de Gazette ya que le permite a los delegados de esta interactuar con los demás. De esta manera, la comisión gana reconocimiento y se integra más con el resto del modelo. Así mismo, la información que adquieren los delegados de Gazette en estas entrevistas los benefician a la hora de redactar sus otras entregas, pues obtienen más conocimiento e información.

# LISTAS

Una lista es un escrito corto que destaca sucesos importantes y específicos que sucedieron durante el día en la comisión, estos sirven como una guía para el video que destaca los eventos más importantes del día



# NOTICIAS RÁPIDAS

Las noticias rápidas son una especie de titular en una imagen online que será publicada en las redes sociales. Estas son importantes ya que Invitan a los delegados a leer los artículos que son publicados en la página web del modelo y es una manera eficaz de transmitir información importante

An example of a 'Breaking News' banner. At the top, a red banner with white text reads 'BREAKING NEWS' followed by three white diagonal lines. Below this, a white banner contains the text 'MUNCAS XVI' on the left, 'UNSC' in the center, and '26/10/22' on the right. The main headline in bold black text reads 'The course of history has changed!'. Below the headline, there is a paragraph of text: 'Vietnam has been reunified after the victory of the capitalist side implicating a huge change in history and in the course of the debate.' To the right of the text is a small, rounded rectangular image showing several people gathered around a table, looking at a large map or document.

---

# DURANTE EL MODELO

---

- Cada delegado deberá asistir y cubrir todo lo que sucede en el debate de la comisión asignada. Deberá entrevistar a los delegados que consideren pertinentes. A partir de la información recolectada elaborará sus entregas.
- El delegado deberá cumplir con un horario para realizar las entregas, por lo tanto, se determinarán espacios específicos para estar en la comisión, para trabajo de escritura individual y para la entrega del producto diario.
- Al inicio del día habrá una reunión del comité para coordinar aspectos específicos de la jornada.



# ASPECTOS A TENER EN CUENTA

---

Es fundamental para los delegados tomar apuntes a lo largo del debate en las comisiones, o incluso usar grabadora de voz en los momentos más relevantes. De esta manera, se aseguran de que la información incluida en sus artículos sea verídica y certera.

Para las comisiones de GAC, se debe tener en cuenta que no toda la información puede ser divulgada puesto que esta podría comprometer el desarrollo de la batalla. Si se tienen dudas frente a si un contenido puede publicarse o no, acérquense a nosotros o a los directores de las respectivas comisiones.

El delegado debe saber distinguir la información relevante de la innecesaria, de esta manera, podrá construir escritos concisos con temas que despierten interés en el lector.

En ningún momento el delegado puede interferir con el desarrollo del debate, debe limitarse a ser un espectador y observar lo sucedido para poder informarlo después.